|  |
| --- |
| GERB_ATK1**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ** **АТКАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН** **БАРАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ВТОРОГО СОЗЫВА****Двадцать седьмое заседание** |

**РЕШЕНИЕ**

 **От 08 июля 2024 года №** **57**

|  |
| --- |
|  **Об утверждении порядкаопределения размера частиприбыли муниципальныхунитарных предприятий,остающейся после уплаты налогов ииных обязательных платежей,подлежащей перечислению вместный бюджет Барановскогомуниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области** |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей
295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от
14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных
предприятиях", решением Совета депутатов Барановского муниципального
образования от 15.09.2017 № 50 "Об утверждении бюджетного процесса в
Барановского муниципальном образовании Аткарского муниципального
района Саратовской области, Уставом Барановского муниципального
образования, Совет Барановского муниципального образования
Аткарского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок определения размера части прибыли
муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов
и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет
Барановского муниципального образования согласно приложению к
настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального
опубликования (обнародования).

 **Глава Барановского**

 **муниципального образования С.А. Сухов**

Приложение к решению Совета

депутатов Барановского

муниципального образования

от 08.07.2024 года №57

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ
НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ БАРАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **1. Общие положения**1.1. Настоящий Порядок определения размера части прибыли
муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов
и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет
Федоровского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в
целях повышения эффективности использования муниципального
имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями
Барановского муниципального образования (далее - МУП), и обеспечения
поступления дополнительных неналоговых доходов в бюджет Барановского
муниципального образования (далее - местный бюджет ).
1.2. Настоящий Порядок определяет размер отчислений и сроки уплаты
в местный бюджет МУП части прибыли, остающейся после уплаты налогов и
иных обязательных платежей.
1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на МУП,
зарегистрированные на территории Барановского муниципального
образования.
1.4. Определить администратором доходов местного бюджета от
поступлений части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных
обязательных платежей в местный бюджет Администрации Барановского
муниципального образования.

**2. Размер отчислений и срок уплаты МУП в местный бюджет части
прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных
платежей**2.1. Прибыль, подлежащая перечислению в местный бюджет,
рассчитывается МУП самостоятельно путем умножения суммы прибыли
остающейся в распоряжении предприятия, после уплаты налогов и иных
обязательных платежей на установленный процент отчислений в местный
бюджет, установленный настоящим Порядком или Решением Совета
Барановского муниципального образования.
Данные расходы могут подлежать корректировке с учетом предложений
предприятий и уточненных прогнозов Администрации Барановского
муниципального образования.
2.2. Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, после
уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяется МУП по
данным годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.
2.3. Процент отчисления устанавливается настоящим Порядком в виде
процента отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и
иных обязательных платежей и составляет 50% прибыли МУП, остающейся
после уплаты ими налоговых и иных обязательных платежей.
2.4. Размер процента отчисления может быть изменен решением Совета
Барановского муниципального образования.
2.5. Отчетным периодом в целях настоящего Порядка признается
календарный год. В случае реорганизации или ликвидации МУП началом
отчетного периода является начало календарного года, окончанием отчетного
периода - завершение финансово-хозяйственной деятельности МУП.
2.6. Перечисление в местный бюджет платежей от части прибыли МУП
производится ежегодно - не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. В
случае ликвидации или реорганизации МУП, уплата производится по
результатам выездной налоговой проверки в связи с ликвидацией или
реорганизацией МУП или по результатам проверки проводимой
учредителем, в пятидневный срок после подписания акта проверки.

**3. Контроль**3.1. Для осуществления администрирования МУП не позднее 20 дней
после предоставления годового отчета в налоговый орган представляют
Учредителю, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках по
утвержденным формам с отметкой налогового органа об их принятии, расчет
платежа и копии платежных документов с соответствующей отметкой банка
о перечислении средств с расчетного счета плательщика в местный бюджет.
Копии бухгалтерской отчетности заверяются подписью руководителя и
печатью предприятия и должны содержать информацию о регистрации в
налоговом органе.

3.2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью перечисления платежа осуществляет Учредитель. В

случае неэффективного использования муниципального имущества,4

переданного МУП, принятие соответствующих мер возлагается на

Учредителя.

3.3. В целях исполнения настоящего Порядка Учредитель для
проведения контрольных мероприятий имеет право запрашивать у
плательщиков необходимую информацию.
3.4. В случаях выявления в результате проводимых контрольных
мероприятий дополнительной прибыли, МУП в течение 10 дней после
подписания акта проверки самостоятельно производит доначисление и
перечисление дополнительного платежа в местный бюджет. Копия
платежного поручения на перечисление дополнительного платежа
предоставляется Учредителю.
3.5. По решению Учредителя бухгалтерская отчетность МУП подлежит
аудиторской проверке независимым аудитором.

**4. Ответственность**4.1. Руководители МУП несут персональную ответственность за
достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности
предприятия, правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты
платежей, представления информации Учредителю.
4.2. В случае несвоевременного и (или) не в полном объеме выполнения
обязательств по перечислению платежей, установленных в разделе 2 данного
Порядка, Учредитель имеет право составлять соответствующие протоколы,
являющиеся основанием для применения административных наказаний,
согласно законодательству Российской Федерации и законодательству
Саратовской области.
4.3. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью
уплаты платежей в местный бюджет осуществляет Учредитель.